

Pravidla Interního fondu studentské podpory VUT v Brně pro rok 2022

Článek I.

Základní ustanovení

1. Pro účely ocenění studentů VUT, kteří vykonali v roce 2022 významnou aktivitu v oblasti vzdělávací, sportovní, kulturní či společenské, konanou ve prospěch fakulty, VUT nebo akademické obce VUT se zřizuje Interní fond studentské podpory VUT (dále „fond“, „IFSP“), který je tvořen ze zdrojů VUT, zejména pak finančními prostředky zahrnutými do tzv. centralizovaných prostředků dle platných Pravidel pro sestavení rozpočtu pro kalendářní rok 2022¹ a schválených AS VUT jako součást rozpočtu VUT pro rok 2022.
2. IFSP není fondem ve smyslu § 18 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Garantem IFSP je Studentská komora Akademického senátu VUT v Brně (dále jen SK AS VUT), jejíž členové tvoří Komisi IFSP, coby řídicí i výkonný orgán odpovídající za hospodárné a účelné nakládání s prostředky IFSP.

Článek II.

Komise IFSP

1. Komise IFSP organizačně zabezpečuje nakládání s IFSP v souladu s jeho účelem, zejména tak, že:
 - a) vypracuje návrh harmonogramu IFSP pro příslušný rok,
 - b) vypisuje výzvy k podání návrhů na ocenění,
 - c) shromažďuje návrhy na ocenění,
 - d) nestranně posuzuje přihlášené návrhy na ocenění,
 - e) sestavuje pořadí návrhů na ocenění dle výsledného hodnocení,
 - f) navrhuje vybrané aktivity k ocenění,
 - g) vypracovává výroční zprávu obsahující seznam oceněných aktivit, včetně návrhů na ocenění.
2. Komisi IFSP tvoří všichni členové SK AS VUT.
3. K přijetí rozhodnutí komise, je potřeba nadpoloviční většina hlasů všech jejích členů. Jedná-li se o hlasování o návrhu dle čl. V odst. 5, je potřeba k přijetí rozhodnutí nadpoloviční většina hlasů všech členů s výjimkou člena vyloučeného z hodnocení.
4. Jednání komise IFSP jsou neveřejná. Rozhodne-li tak předseda komise IFSP, lze jednání provádět prostředky komunikace na dálku (dále jen „distanční jednání“).

Z každého jednání komise IFSP je pořízen písemný zápis. Zápis vyhotovuje předseda komise IFSP a obsahuje zejména informaci o počtu hlasujících a výsledku hlasování a dále výčet podpořených návrhů na ocenění.
5. Zápis předseda IFSP následně zašle členům komise ke schválení formou per rollam, pro schvalování per rollam se odst. 7 použije obdobně.
6. Zápis z jednání komise IFSP jsou veřejně dostupné na webu www.skas.vutbr.cz/ifsp, navrhovatelé se jejich prostřednictvím mohou seznámit s hodnocením jednotlivých návrhů na ocenění
7. Umožní-li to předseda komise, lze o návrzích na ocenění dle čl. V. hlasovat výjimečně i formou per

¹ Směrnice č. 1/2022 - Pravidla sestavení rozpočtu VUT 2022

rollam. Hlasování per rollam probíhá elektronicky. Předseda komise IFSP položí otázku, o které se hlasuje, nebo ke které se vyjadřuje, alespoň 24 hodin předem. Pokud se některý člen nevyjádří ve stanovené lhůtě, má se za to, že se hlasoval proti.

Článek III.

Předseda komise IFSP

1. Předsedu komise IFSP volí a odvolává SK AS VUT.
2. Předseda komise svolává a řídí zasedání komise IFSP.
3. Předseda komise komunikuje s navrhovatelem ocenění.
4. Předseda komise archivuje veškeré dokumenty související s návrhy na ocenění.

Článek IV.

Ocenění

1. Za významné aktivity je studentům VUT přiznáno mimořádné stipendium, a to postupem v souladu se Stipendijním řádem VUT s tím, že podkladem pro rozhodnutí o přiznání stipendia je souhlas komise IFSP o ocenění a návrh komise IFSP o výši mimořádného stipendia.
2. Maximální možná výše přiznaného mimořádného stipendia udělená z fondu IFSP za uskutečněnou aktivitu činí 20 000 Kč.
3. Mimořádné stipendium se uděluje těm oceněným, jejichž výsledky významně přispěly k propagaci aktivity a rozvoji VUT nebo akademické obce VUT. Z IFSP nelze podporovat výstupy, které vznikly v rámci výuky na VUT formou závěrečných či semestrálních prací, a aktivity, které byly financovány (a to i z části) z vědecko-výzkumných či uměleckých grantů fakult.
4. Na přidělení mimořádného stipendia nevzniká právní nárok.

Článek V.

Návrhy na ocenění, jejich podávání, hodnocení a schvalování

1. Návrhy na ocenění z IFSP se podávají na formuláři, který je zveřejněn při vypsání IFSP společně s komentářem k jeho vyplnění jako příloha těchto pravidel. Pokud není návrh na ocenění řádně vyplněn a podepsán, komise IFSP k němu nepřihlíží. Navrhovatel může být jakýkoliv člen akademické obce VUT.
2. Nedílnou součástí návrhu na ocenění je fotodokumentace.
3. Návrhy na ocenění se předkládají komisi IFSP elektronicky ve formátu DOCX a PDF (vč. podpisu navrhovatele v PDF verzi) na adresu ifsp@vut.cz a janikd@vut.cz. Návrhy na ocenění doručené po termínu nelze postoupit k hodnocení.
4. Komise IFSP zveřejní na webových stránkách www.skas.vutbr.cz/ifsp seznam všech návrhů na ocenění s uvedením základních údajů.
5. Z hodnocení návrhu na ocenění je člen komise vyloučen v případě, že se na dané hodnocené aktivitě osobně podílel.
6. Pro hodnocení návrhů jsou stanovena tato kritéria s různou vahou hodnocení:
 - a. prezentace aktivity – srozumitelnost přihlášky (váha hodnocení 0,05),

- b. konkrétní přínos oceňovaného (váha hodnocení 0,1),
 - c. přínos aktivity pro studenty VUT (váha hodnocení 0,5),
 - d. unikátnost aktivity v oblasti vzdělávací, sportovní, kulturní či společenské (váha hodnocení 0,15),
 - e. mezifakultní spolupráce při řešení (váha hodnocení 0,1),
 - f. zviditelnění VUT a mediální přesah (váha hodnocení 0,1).
7. Hodnocení probíhá tak, že každý člen komise IFSP hodnotí jednotlivé návrhy na ocenění přidělením bodů v rozmezí 0 až 10 dle jednotlivých kritérií (viz odst. 5 tohoto článku). Následně jsou tyto body přepočteny vahami jednotlivých kritérií. Je-li člen komise vyloučen z hodnocení dle odst. 4, hodnocení neprovádí.
 8. Na ocenění je komisí IFSP navržena aktivita v případě, kdy celkový počet získaných bodů (upravených vahami kritérií) daného návrhu na ocenění je vyšší než polovina celkových dosažitelných bodů. Navrhované ocenění lze přiznat v požadované či zkrácené výši dle rozhodnutí komise IFSP.
 9. O hodnocení svých návrhů na ocenění jsou navrhovatelé informováni elektronicky na e-mail uvedený v přihlášce.
 10. Rozhodnutí komise IFSP je konečné a odvolání a jiné opravné prostředky proti němu nejsou přípustné.

Článek VI.

Harmonogram pro rok 2022

- První kolo podávání návrhů na ocenění aktivit, které byly uskutečněny v 1. polovině roku 2022, se uzavírá: 20. 6. 2022
- Komise vyhodnotí návrhy na ocenění a zveřejní výsledky z prvního kola do: 4. 7. 2022
- Druhé kolo podávání návrhů na ocenění aktivit, které byly uskutečněny v průběhu roku 2022, se uzavírá: 14. 11. 2022
- Komise vyhodnotí návrhy na ocenění a zveřejní výsledky z druhého kola do: 2. 12. 2022
- Komise vypracuje výroční zprávu IFSP za rok 2022 do: 31. 3. 2023

Článek VII.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Přílohou těchto pravidel je formulář Návrh na ocenění za vykonanou aktivitu ve prospěch VUT v Brně pro rok 2022.
2. Pravidla IFSP VUT vstupují v platnost dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně.
3. Akademický senát VUT v Brně schválil tato pravidla dne 12. 04. 2022.

Ing. Anna Kruljácová, MSc.
předsedkyně Studentské komory
Akademického senátu VUT v Brně

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda Akademického senátu VUT v Brně