

# Pravidla Interního fondu studentských projektů VUT v Brně

## Článek I.

### Základní ustanovení

1. Fond byl vytvořen na základě schváleného záměru zahrnutého v Pravidlech rozdělování příspěvků, dotací a ostatních prostředků pro rok 2018 na VUT v Brně. Fond je určen k poskytování podpory na realizaci vybraných studentských projektů v rámci tzv. studentského grantového schématu, jehož garantem je Studentská komora Akademického senátu VUT v Brně (dále jen SK AS VUT).
2. Interní fond studentských projektů VUT (dále jen „IFSP“) je organizován pro podporu projektů vymezených činnostmi dle § 1, písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, sloužících studentům VUT zejména v oblastech:
  - a) vzdělávacích:
    - přednášky,
    - workshopy,
    - exkurze,
    - semináře;
  - b) sportovních:
    - závody,
    - turnaje;
  - c) kulturních a společenských:
    - výstavy,
    - hudební vystoupení,
    - plesy,
    - seznamovací akce pro studenty,
    - soutěže a turnaje.
3. Pro realizaci IFSP je zřízena jako odborný, řídicí i výkonný orgán komise IFSP.
4. IFSP je podpořen ze zdrojů VUT v Brně.
5. Přihlášky projektů do IFSP mohou průběžně podávat jednotliví studenti VUT a studentské organizace působící na VUT v Brně (dále jen: „řešitelé“).
6. Pokud je projekt financovaný z IFSP, je nutné tuto skutečnost zveřejnit dle manuálu SK AS VUT uvedeného na webu [www.skas.vutbr.cz/ifsp](http://www.skas.vutbr.cz/ifsp).

## Článek II.

### Komise IFSP

1. Základním úkolem komise IFSP je organizační zabezpečení realizace IFSP:
  - a) vypracování návrhu harmonogramu IFSP pro příslušný rok,
  - b) vypsání výzvy k podání projektů IFSP, zveřejnění formulářů,
  - c) shromáždění přihlášek projektů IFSP,

- d) zabezpečení nestranného posouzení přihlášených projektů,
- e) sestavení pořadí přihlášených projektů dle výsledného hodnocení,
- f) navržení projektů určených k podpoře rektorovi VUT,
- g) zhodnocení výsledků uzavřených projektů, kterým byla udělena podpora IFSP,
- h) vypracování výroční zprávy obsahující seznam podpořených projektů, včetně částí závěrečných zpráv řešitelů,
- i) jednou za kalendářní rok organizace konference, na niž komise pozve vedení univerzity a řešitele projektů podpořených z IFSP v daném roce.

2. Komisi IFSP tvoří všichni členové SK AS VUT.

3. Jednání komise IFSP jsou neveřejná.

4. Z každého jednání komise IFSP je pořízen písemný zápis. Zápis vyhotovuje předseda komise IFSP. Zápis schvalují a podepisují všichni členové přítomní na jednání komise IFSP. Zápisy z jednání komise IFSP jsou veřejně dostupné na webu [www.skas.vutbr.cz/ifsp](http://www.skas.vutbr.cz/ifsp), navrhovatelé se jejich prostřednictvím mohou seznámit s hodnocením svých projektů.

5. O hodnocení svých projektů jsou mimoto navrhovatelé informováni elektronicky na e-mail uvedený v přihlášce.

6. Komise IFSP může navrhnout udělení mimořádného stipendia těm řešitelům, jejichž výsledky podpořených projektů významně přispěly k propagaci činnosti a rozvoji celospolečenské role VUT v Brně.

7. Komise IFSP si vyhrazuje právo zveřejnit na webových stránkách [www.skas.vutbr.cz/ifsp](http://www.skas.vutbr.cz/ifsp) seznam všech projektů s uvedením základních údajů.

8. Rozhodnutí komise IFSP je konečné a odvolání a jiné opravné prostředky proti němu nejsou přípustné.

### **Článek III.**

#### **Předseda komise IFSP**

1. Předsedu komise IFSP volí a odvolává SK AS VUT.

2. Předseda komise svolává a řídí zasedání komise IFSP.

3. Předseda komise komunikuje s navrhovateli projektů.

4. Předseda komise archivuje veškeré dokumenty související s realizací projektů.

### **Článek IV.**

#### **Grantové prostředky**

1. Finanční prostředky přidělené řešiteli jsou určeny pouze k úhradě přímých neinvestičních nákladů na řešení grantových projektů ve struktuře a objemu schválených v rozpočtu.

2. Finanční prostředky poskytnuté z IFSP nesmí být použity k hrazení reprezentačních výdajů ve smyslu § 25 odst. 1 písm. t) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění, jimiž jsou pohoštění, občerstvení a dary (mimo zvláště specifikované reklamní a propagační předměty),

3. Řešitel odpovídá za účelné a hospodárné využití finančních prostředků. Řešitel je povinen v grantové

příhláše (podle čl. V) jednoznačně definovat, jak budou poskytnuté finanční prostředky použity, a následně jejich použití prokázat. Řešitel se zavazuje, že vynaloží všechny své schopnosti k řádnému hospodaření s grantovými prostředky. V případě, že toto nesplní, je povinen vrátit celou přidělenou částku zpět do fondu IFSP, a to do 3 pracovních dní ode dne, kdy je k tomu komisí IFSP vyzván. Výzva se zasílá elektronicky.

4. Na přidělení finančních prostředků nevzniká právní nárok.
5. IFSP si vyhrazuje právo zkrátit požadované finanční prostředky uvedené v přihlášce, a to především v případech, kdy komise není přesvědčená o opodstatněnosti výdajů uvedených v přihlášce.
6. Finanční prostředky jsou poskytnuty formou mimořádného stipendia, přičemž po schválení je vyplaceno 70 % požadované částky a po řádném ukončení projektu je vyplaceno zbylých 30 % požadované částky. Komise IFSP předkládá rektorovi VUT návrh na rozhodnutí o udělení mimořádného stipendia. Konečné rozhodnutí činí rektor VUT.

## **Článek V.**

### **Grantové přihlášky, jejich podávání, hodnocení a schvalování**

1. Přihlášky projektů do IFSP musí být podány navrhovatelem na platných formulářích, které jsou zveřejněny při vypsání IFSP společně s komentářem k jejich vyplnění jako Příloha č. 1 těchto pravidel. Přihlášky musí být vyplněny ve všech položkách a podepsány řešitelem. Pokud přihláška není řádně vyplněna, komise IFSP k ní nepřihlíží.
2. Grantové přihlášky se předkládají předsedovi komise IFSP ve dvou vyhotoveních (písemně na adresu *Rektorát VUT v Brně, kancelář AS VUT, Antonínská 1* a elektronicky ve formátu DOCX na adresu *ifsp@vutbr.cz*).
3. Grantové přihlášky přijaté k hodnocení jsou posuzovány jednotlivě členy kvora. Kvorum je tvořeno členy komise, kteří nejsou řešiteli nebo členy řešitelského týmu projektu.
4. Při hodnocení se posuzuje především přínos projektu pro studenty VUT na základě údajů uvedených v přihlášce.
5. Členové komise IFSP o projektech hlasují tajně, přičemž je přípustné hlasovat per rollam. K rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většina kvora. Kvorum je tvořeno všemi členy komise IFSP. V případech dle odst. 3 tohoto článku je kvorum tvořeno všemi členy komise IFSP, kteří nejsou řešiteli nebo členy řešitelského týmu projektu, o němž je rozhodováno. Počet hlasujících a výsledek hlasování (počet hlasů pro, proti a zdrželi se) se zaznamenávají do zápisu z jednání komise IFSP.
6. Hlasování per rollam probíhá elektronicky. Předseda komise IFSP položí otázku, o které se hlasuje, nebo ke které se vyjadřuje, alespoň 24 hodin předem. Pokud se některý člen nevyjádří ve stanovené lhůtě, má se za to, že se zdržel hlasování.
7. Maximální možný příspěvek na jeden projekt činí 20 000 Kč, přičemž realizace projektu musí být ukončena nejpozději k 30. 11. 2018.
8. Komise IFSP přidělí schváleným projektům identifikační číslo, pod kterým budou jednotlivé projekty v IFSP vedeny.

## **Článek VI.**

### **Uzavření řešení projektu**

1. Na závěr vypracují řešitelé podle předlohy v Příloze č. 2 k těmto pravidlům závěrečnou zprávu, kterou doručí předsedovi komise IFSP nejpozději 15 dní od ukončení projektu.
2. Pro doručování závěrečné zprávy platí obdobně úprava dle čl. V odst. 2.
3. V závěrečné zprávě je řešitel povinen prokázat, jakým způsobem spotřeboval přidělené finanční prostředky a k této spotřebě doložit příslušné doklady. Použití finančních prostředků musí odpovídat údajům uvedeným v přihlášce, případně musí být doloženo jejich řádné odsouhlasení postupem dle čl. VII těchto pravidel.
4. V případě, že student nedoloží řádně vypracovanou závěrečnou zprávu, je povinen vrátit celou částku zpět do fondu IFSP, a to do 3 pracovních dní ode dne, kdy je k tomu komisí IFSP vyzván. Výzva se zasílá elektronicky.

## **Článek VII.**

### **Změny v projektech**

1. Žádosti o všechny změny v průběhu řešení se předkládají písemně předsedovi komise IFSP ke schválení.
2. Žádosti o změny jsou schvalovány rozhodnutím komise IFSP, a to postupem dle čl. V odst. 5.

## **Článek VIII.**

### **Harmonogram pro rok 2018**

- První kolo přihlášek se uzavírá: 22. 1. 2018
- Komise vyhodnotí přihlášky a zveřejní výsledky z prvního kola do: 31. 1. 2018
- Druhé kolo přihlášek se uzavírá: 18. 6. 2018
- Komise vyhodnotí přihlášky a zveřejní výsledky z druhého kola do: 1. 7. 2018
- Závěrečné zprávy všech projektů musejí být odevzdány do: 26. 11. 2018
- Konference IFSP proběhne v některém dni z období: 1. až 15. 12. 2018
- Komise vypracuje výroční zprávu IFSP za rok 2017 do: 31. 1. 2019

## **Článek IX.**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Přílohou č. 1 těchto pravidel je Přihláška na podávání projektů do IFSP.
2. Přílohou č. 2 těchto pravidel je závěrečná zpráva pro podpořené projekty.
3. Pravidla IFSP VUT vstupují v platnost dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně.
4. Akademický senát VUT v Brně schválil tato pravidla dne 24. 10. 2017.

Ing. Pavel Maxera  
předseda Studentské komory  
Akademického senátu VUT v Brně

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček  
předseda Akademického senátu VUT v Brně