**Pravidla interního fondu studentských projektů  VUT**

**Článek I.**

**Základní ustanovení**

1. Fond byl vytvořen na základě schváleného záměru v pravidlech rozdělování příspěvků, dotací a ostatních prostředků pro rok 2015 na VUT v Brně. Fond je určen na poskytování podpory na realizaci vybraných projektů studentů, realizovaných v rámci tzv. studentského grantového schématu, jehož garantem je SKAS VUT v Brně
2. Interní fond studentských projektů VUT (dále jen ,,IFSP“) je organizován pro podporu projektů vymezených činnostmi dle § 1, odstavce 1, písmena a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, sloužících studentům VUT zejména v oblastech:
3. vzdělávacích
* přednášky
* workshopy
* exkurze
* semináře
* a další podobné
1. sportovních
* závody
* turnaje
* a další podobné
1. kulturních a společenských
* výstavy
* hudební vystoupení
* plesy
* seznamovací akce pro studenty
* soutěže a turnaje v deskových hrách
1. další
2. Pro realizaci IFSP je zřízena jako odborný, řídicí i výkonný orgán, komise IFSP.
3. IFSP je podpořen ze zdrojů VUT v Brně.
4. Přihlášky projektů do IFSP mohou podávat průběžně jednotliví studenti VUT a studentské organizace působící na VUT v Brně (dále jen: ,,řešitel“).
5. Pokud je projekt financovaný z IFSP, je nutné tuto skutečnost komunikovat navenek dle manuálu SKAS, uvedeného na webu [www.skas.vutbr.cz/ifsp](http://www.skas.vutbr.cz/ifsp).

**Článek II.**

**Komise IFSP**

1. Základním úkolem komise IFSP je organizační zabezpečení realizace IFSP:
2. vypracování návrhu harmonogramu IFSP pro příslušný rok,
3. vypsání IFSP, zveřejnění formulářů,
4. shromáždění přihlášek projektů do IFSP,
5. zabezpečení nestranného posouzení přihlášených projektů,
6. sestavení pořadí přihlášek,
7. navrhovat rektorovi VUT projekty k udělení grantů,
8. zhodnocení předložených výsledků projektů, na které byly v rámci IFSP uděleny granty,
9. komise vypracuje jednou za rok výroční zprávu se seznamem podpořených projektů a jejich hodnocení,
10. komise může zorganizovat jednou za kalendářní rok konferenci, na kterou bude pozváno vedení univerzity a řešitelé projektů podpořených z IFSP v daném roce.
11. Komisi IFSP tvoří všichni členové Studentské komory Akademického senátu VUT V Brně (SKAS VUT).
12. Jednání komise IFSP jsou neveřejná.
13. Z každého jednání komise IFSP se pořizuje písemný zápis. Zápis vyhotovuje předseda komise IFSP. Zápis schvalují a podepisují všichni přítomní členové na jednání IFSP. Zápisy z  jednání komise IFSP jsou veřejně dostupné na webu www.skas.vutbr.cz/ifsp, navrhovatelé se jejich prostřednictvím mohou seznámit s hodnocením svých projektů.
14. O hodnocení svých projektů budou navrhovatelé zpraveni elektronicky na e-mail uvedený v přihlášce.
15. Komise IFSP si vyhrazuje právo zveřejnit na svých stránkách seznam projektů se základními údaji a bez jmen řešitelů a řešitelských týmů.
16. Rozhodnutí komise IFSP je konečné a odvolání a jiné opravné prostředky proti němu nejsou přípustné.

**Článek III.**

**Předseda komise IFSP**

1. Předsedu komise IFSP volí a odvolává SKAS VUT.

2. Předseda komise svolává a řídí zasedání komise IFSP.

3. Předseda komise komunikuje s navrhovateli.

4. Předseda komise archivuje veškeré dokumenty související s realizací projektů.

**Článek IV.**

**Grantové prostředky**

1. Finanční prostředky přidělené řešiteli jsou určeny pouze k úhradě přímých neinvestičních nákladů na řešení grantových projektů ve struktuře a objemu ve schváleném rozpočtu.
2. Řešitel odpovídá za účelné a hospodárné využití finančních prostředků. Řešitel je povinen v Přihlášce jednoznačně definovat, jak budou poskytnuté finanční prostředky použity a následně jejich použití prokázat. Řešitel se zavazuje, že vynaloží všechny své schopnosti k a řádnému hospodaření s grantovými prostředky. V případě, že toto nesplní, je povinen vrátit celou částku zpět do fondu IFSP, a to do 3 pracovních dní ode dne, kdy je k tomu Komisí IFSP vyzván. Výzva se zasílá elektronicky.
3. Na přidělení finančních prostředků není automatický právní nárok.
4. IFSP si vyhrazuje právo zkrátit požadované finanční prostředky uvedené v přihlášce a to především v případech, kdy komise není přesvědčená o opodstatněnosti výdajů uvedených v přihlášce.
5. Finanční prostředky jsou poskytnuty formou mimořádného stipendia, přičemž po schválení je vyplaceno 70% požadované částky a po řádném ukončení projektu je vyplaceno zbylých 30% požadované částky. Komise IFSP předkládá rektorovi VUT návrh na rozhodnutí o udělení mimořádného stipendia. Konečné rozhodnutí činí rektor VUT.

**Článek V.**

**Grantové přihlášky, jejich podávání, hodnocení a schvalování**

1. Přihlášky projektů do IFSP musí být podány navrhovatelem na platných formulářích, které jsou zveřejněny při vypsání IFSP společně s komentářem k jejich vyplnění jako Příloha č. 1 těchto Pravidel. Musí být vyplněny ve všech položkách a musí být podepsána řešitelem. Pokud přihláška není řádně vyplněna, Komise IFSP k ní nepřihlíží.
2. Grantové přihlášky se předkládají předsedovi komise IFSP ve dvou vyhotoveních (písemně do kanceláře AS VUT Brno, Antonínská 1 a elektronicky ve formátu DOCX).
3. Grantové přihlášky přijaté k hodnocení jsou posuzovány jednotlivě členy komise. Člen komise nemůže posuzovat přihlášku projektu v případě, že je řešitelem nebo členem řešitelského týmu projektu.
4. Při hodnocení se posuzuje především přínos projektu pro studenty VUT na základě údajů uvedených v přihlášce.
5. Členové komise IFSP o projektech hlasují tajně. K rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většina kvora. Kvorum je tvořeno všemi členy Komise IFSP. V případech dle odst. 3 tohoto článku je kvorum tvořeno všemi členy Komise IFSP, kteří nejsou v projektu, o němž je rozhodováno, řešiteli nebo členy řešitelského týmu. Počet hlasujících, počet hlasů pro, proti a zdrželi se, se zaznamenávají číselně do zápisu z jednání Komise IFSP.
6. Maximální možný příspěvek na jeden projekt činí 20 000 Kč, přičemž realizace projektu musí být ukončena nejpozději k 31. 12. 2015.
7. Komise IFSP přidělí schváleným projektům identifikační číslo, pod kterým budou jednotlivé projekty v IFSP vedeny.

**Článek VI.**

**Uzavření řešení projektu**

1. Na závěr vypracují řešitelé podle předlohy v Příloze č 2 k těmto Pravidlům závěrečnou zprávu, kterou doručí nejpozději do 15 dní od ukončení projektu předsedovi IFSP.
2. Pro doručování závěrečné zprávy platí obdobně úprava dle č. V odst. 2.
3. V závěrečné zprávě je řešitel povinen prokázat, jakým způsobem spotřeboval přidělení finanční prostředky a k této spotřebě doložit příslušné doklady. Použití finančních prostředků musí odpovídat údajům uvedeným v Přihlášce, případně musí být doloženo jejich řádné odsouhlasení postupem dle čl. VII těchto Pravidel.
4. V případě, že student nedoloží řádně vypracovanou závěrečnou zprávu, je povinen vrátit celou částku zpět do fondu IFSP, a to do 3 pracovních dní ode dne, kdy je k tomu Komisí IFSP vyzván. Výzva se zasílá elektronicky.

**Článek VII.**

**Změny v projektech**

1. Žádosti o všechny změny v  průběhu řešení se předkládají písemně předsedovi komise IFSP ke schválení.
2. Žádosti o změny jsou schvalovány rozhodnutím Komise IFSP, a to postupem dle čl. V odst. 5.

**Článek VIII.**

**Harmonogram pro rok 2015**

* První kolo přihlášek se uzavírá 10. 1. 2015
* Komise vyhodnotí přihlášky a zveřejní výsledky z prvního kola do 24. 1. 2015
* Druhé kolo přihlášek se uzavírá 1. 9. 2015
* Komise vyhodnotí přihlášky a zveřejní výsledky z druhého kola do 15. 9. 2015
* Komise vypracuje výroční zprávu IFSP za rok 2015 do 31. 1. 2016

**Článek IX.**

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Přílohou č. 1 těchto pravidel je přihláška na podávání projektů do IFSP.
2. Přílohou č. 2 těchto pravidel je závěrečná zpráva pro podpořené projekty.
3. Pravidla IFSP VUT vstupují v platnost dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně.
4. Schváleno Akademickým senátem VUT v Brně dne 16. prosince 2014

V Brně dne 16. 12. 2014

 doc. Dr. Ing. Petr Hanáček

Předseda Akademického senátu VUT v Brně